


	<p>Приложение 2 к Правилам организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также приобретения товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей</p>
	<p>форма «Утверждаю» Директор КГУ «СОШ-интернат имени Ш.Айманова отдела образования Баянаульского района» Досмагамбетова С.С. Приказ № 60-Н от «01» марта 2019 года</p> 

**Типовая конкурсная документация по выбору поставщика
Выбор поставщика услуги по организации питания обучающихся в КГУ «Средняя
общеобразовательная школа- интернат имени Ш.Айманова отдела образования Баянаульского
района»**

Организатор конкурса КГУ «Средняя общеобразовательная школа интернат имени Ш.Айманова
отдела образования Баянаульского района», Почтовый адрес: Индекс 140300, Павлодарская область,
Баянаульский район, село Баянауыл, ул. М.Шорманова 2, БИН 091140009665, ИИК
KZ85070103KSN4504000, БИК ККМФКZ2A , РГУ Комитет Казначейства Министерства финансов РК
тел./факс 8(718-40)9-25-17, E-mail: mi92102@mail.ru

1. Общие положения

1. Конкурс проводится с целью выбора поставщика (указать наименование услуг или товаров).
2. Сумма, выделенная для данного конкурса (лота) по приобретению услуг или товаров **5068800,00 (пять миллионов шестьдесят восемь тысяч восемьсот) 00 тиын с учетом НДС, по (1 и 2 лоту)** на обеспечение горячим питанием для детей из числа малообеспеченных семей из фонда всеобща, **а также по организации горячего питания для летнего оздоровительного лагеря «Тулпар» на выделенную сумму 364800,00 (триста шестьдесят четыре тысячи восемьсот) тенге 00 тиын с учетом НДС, по (3 лоту).**

Настоящая конкурсная документация включает в себя:

- 1) перечень категорий получателей услуг по форме согласно приложению 1, при выборе поставщика товаров перечень приобретаемых товаров по форме согласно приложению 2 к настоящей Типовой конкурсной документации;
- 2) техническое задание к конкурсной документации по выбору поставщика услуги (с приложением перспективного меню, требуемого для обеспечения обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания)или товаров по организации питания обучающихся в организациях среднего образования, а также поставщика товаров, связанных с обеспечением питания детей, воспитывающихся и обучающихся в дошкольных организациях, организациях образования для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно приложению 3 к настоящей Типовой конкурсной документации;

3) заявку на участие в конкурсе для физических и юридических лиц по формам согласно приложениям 4, 5 к настоящей Типовой конкурсной документации;

4) сведения о квалификации потенциального поставщика по форме согласно приложению 6 к настоящей Типовой конкурсной документации;

5) критерии выбора поставщика услуги или товаров согласно приложениям 7, 8 к настоящей Типовой конкурсной документации;

6) Типовой договор согласно приложению 9 к настоящей Типовой конкурсной документации.

4. Потенциальный поставщик, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вносит с заявкой на участие в конкурсе обеспечение заявки на участие в конкурсе в размере не менее одного процента от суммы, выделенной для приобретения услуг или товаров, в одной из нижеперечисленных форм:

1) гарантийного денежного вноса, размещаемых на следующем банковском счете **ИИК KZ480705034648484001, БИК ККМФКZ2А РГУ Комитет Казначейства МФ РК, БИН 091140009665**.

2) банковской гарантии.

Потенциальный поставщик или его представитель по доверенности направляет на почтовый адрес организатора конкурса, находящегося по адресу: : КГУ «Средняя общеобразовательная школа интернат имени Ш.Айманова отдела образования Баянаульского района», Павлодарская область, Баянаульский район, село Баянаул, ул. М.Шорманова 2, либо нарочно сдает секретарю комиссии (кабинет бухгалтерии) пакет документов согласно пункту 22 (91) Правил в срок до 20 марта 2019 года до 18.00 часов.

Документы представляются потенциальным поставщиком организатору конкурса в прошитом, пронумерованном виде без исправлений и помарок. Последняя страница заявки заверяется подписью первого руководителя и скрепляется печатью.

Документы, представленные после истечения установленного организатором конкурса срока, не подлежат регистрации и возвращаются потенциальным поставщикам.

