



**Бекітемін**  
**Білім беру бөлімінің**  
**басшысы**

**М.Абдыкаримов**

**«ДБ» ЖШС 2023 жылы**

## **«Үздік авторлық бағдарлама» конкурсын өткізу ЕРЕЖЕСІ**

### **1. Жалпы ережелер**

1. «Үздік авторлық бағдарлама» аудандық конкурсын Баянауыл ауданының білім беру бөлімі өткізеді.

Қатысу тілі: казак және орыс тілі (таңдау бойынша).

Өткізу мерзімі: 26 қаңтар 2024 жылы.

### **2. Конкурстың мақсаты мен міндеттері**

2. Конкурстың мақсаты - пәндер бойынша таңдау курстарын, арнайы курстар, элективті курстар, инклюзивті білім беру, оқу пәндерінің авторлық бағдарламаларын әзірлейтін үздік педагогтердің озық авторлық тәжірибесін анықтау және тарату болып табылады.

3. Конкурстың негізгі міндеттері:

- педагогтың шығармашылық әлеуетін анықтау және қолдау;
- білім беру практикасында өзінің жеке әзірлемелерін қолдану және пайдалану мүмкіндігін ұсыну;
- озық педагогикалық тәжірибені тарату;
- шығармашылық қызмет нәтижелерімен, педагогикалық идеялармен және жобадармен алмасу.

### **3. Конкурса қатысушылар**

4. Конкурса педагогикалық өтілі 2 жылдан кем емес, аталмыш конкурса мектепке дейінгі, жалпы білім беретін, қосымша білім беру мекемелерінің педагогтері қатыса алады.

**Командалық жұмыстар қарастырылмайды. Конкурса бұдан бұрын қорғалған авторлық жұмыстар қатыстырылмайды.**

### **4. Конкурстың мазмұны мен өткізу нысандары**

5. Конкурса келесідей авторлық бағдарламалар ұсынылады: элективті курстар, қолданбалы курстар, инклюзивті білім беру, таңдау бойынша курстар, арнайы курстар.

6. Авторлық бағдарлама элементтері:

- бастапқы (титулдық) бет;
- рецензия (кемінде **3 рецензия** (олардың бірі ғылыми қызметкердің 1, тәжірибелі-мұғалімдердің рецензиялары 2));
- түсіндірме жазба;
- оқу-тақырыптық жоспар;
- авторлық бағдарламаның мазмұны;
- авторлық бағдарлама;
- әдістемелік қамтамасыз ету.
- педагогтің жазбаша жұмысының түпнұсқалығын тексеруден өткенін растайтын білім беру мекемесі басшысының қолы қойылған құжат (плагиатқа қарсы онлайн сервистердің кемінде 80%). Егер педагогтің жазбаша жұмысының өзіндік ерекшелігі 80%-дан кем болса конкурсқа қатысуға өтінім қабылданбайды.

Басты бетте:

- заңды құжатына сай білім беру мекеменің атауы;
- бағдарлама авторының тегі, аты, әкесінің аты (жеке куәлікке сәйкес), лауазымы;
- авторлық бағдарламаның атауы;
- авторлық бағдарламаның әзірленген жылы.

Бағдарламаның түсіндірме жазбасы:

- бағыттылығы;
- жаңалығы, өзектілігі, педагогикалық мақсаттылығы;
- мақсаты мен міндеті;
- ерекшеліктері;
- күтілетін нәтижелері және оларды тексеру әдістері.

Авторлық бағдарламаның мазмұны:

Авторлық бағдарламаның мазмұнына қосу қажет:

- оқу-тақырыптық жоспар, бөлімдер жәнетақырыптар тізімі; теориялық және тәжірибелік сабақтарға бөлінген әрбір тақырыпқа арналған сағаттар саны.

Авторлық бағдарламасының мазмұны тақырыптың қысқаша сипаттамасы арқылы ашылады (теория және тәжірибе).

Авторлық бағдарламаның әдістемелік қамтамасыз етілуі:

- сипаттамасы;
- тақырып бойынша жоспарланған сабақ түрлері (ойын, саяхат, байқау, конференция т.б.);
- оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру әдістері мен тәсілдері, дидактикалық материалдар, сабақтың техникалық жабдықталуы;
- әр тақырып немесе бөлімнен кейін қорытындысын шығару түрлері.

7. Рәсімдеуге қойылатын талаптар:

- форматы – А4, мәтіндік редакторы - MS Word; шрифтті - Times New Roman, шрифттің өлшемі -14, жиегі – барлық жағынан 2 см., жол аралық интервал – 1-1,5, бағыты кітапша, тасымалсыз.

8. Конкурсты өткізудің төмендегідей кезеңдері мен мерзімдері белгіленді:

I кезең – мектепшілік «19» қаңтар 2024 жылы

II кезең – аудандық «26» қаңтар 2024 жылы

9. Конкурстың I-кезеңі жергілікті жерде белгіленген тәртіпке сәйкес өткізіледі.

### **5. Конкурстың ұйымдастыру комитеті**

10. Конкурсты ұйымдастыру және өткізу үшін ұйымдастыру комитеті құрылады. Конкурс кезеңдерін өткізуде келісілген іс-әрекеттерді іске асыру, конкурсқа ұсынылған материалдарды бағалау өлшемдерін әзірлеу кіреді.

11. Ұйымдастыру комитеті конкурсты өткізу тәртібін, нысандарын, орны мен өткізу мерзімін анықтайды, қатысушылар тізімін және қазылар алқасының құрамын бекітеді.

12. Ұйымдастыру комитетінің құрамына Баянауыл ауданының білім беру бөлімдерінің өкілдері кіреді.

13. Ұйымдастыру комитетінің шешімі тізімдік құрамының жартысынан көбі дауыс берген жағдайда қабылданған болып есептеледі.

14. Ұйымдастыру комитетінің шешімі төраға мен хатшының қолы қойылған хаттамамен рәсімделеді.

### **6. Конкурстың қазылар алқасы**

15. Әрбір кезеңде қазылар алқасы құрылады. Қазылар алқасының құрамын және оның жұмыс істеу тәртібін жергілікті жердегі ұйымдастырушылар бекітеді.

16. Өңіріміздің алдыңғы қатарлы педагогикалық ЖОО-ның қызметкерлері, өнер, мәдениет және ғылым қайраткерлері, жаңашыл-педагогтер Конкурстың қазылар алқасының мүшелері бола алады.

17. Қазылар алқасы Конкурсқа ұсынылған жұмыстардың авторлық жобалардың келесідей бағалау өлшемдеріне (критерий) сәйкес сараптамасын (экспертиза) жасайды: педагогикалық мақсаттылығы, мақсаты мен міндеті, өзектілігі, жаңалығы, авторлық бағдарламаның ерекшелігі, күтілетін нәтижесі мен оларды тексеру нәтижесі.

### **7. Құжаттарды ұйымдастыру комитетіне ұсыну тәртібі**

18. Конкурсқа қатысу үшін:  
- тіркеу нысанына сәйкес қатысушы туралы мәліметтерді көрсете отырып, хаттама.

19. Конкурстық материалдар рецензияланбайды, қайтарылмайды.

## 8. Конкурс жеңімпаздарын марапаттау

20. Қазылар алқасы үздік авторлық жұмыстарды анықтайды бағыттар бойынша:

Авторлық бағдарлама 1,2,3 орын.

21. Конкурстың жеңімпаздары мен жүлдегерлері Білім беру бөлімінің I, II, III дәрежелі дипломдарымен марапатталады.

22. Қазылар алқасының I орын үшін сараптамалық бағасы – 98-100% (20,5-21 балл), II орын – 83-97% (17,5-20 балл), III орын – 77-82% (16-17,2 балл) құрайды.

23. Қазылар алқасының сараптамалық бағалауынан 70-76 % (14,7-16,9 балл) жинаған қатысушыларға сертификаттар беріледі.

*1-қосымша*

### «Үздік авторлық бағдарлама» конкурсына өтінім

№	Қатысушының Т.А.Ә. (толық)	Аудан/ қала	Жұмыс орны	Лауазымы	Авторлық бағдарламаның атауы (бағытын белгілеу)	Байланыс құралы ( телефон, email)