

БАЯНАУЫЛ АУДАНЫ БІЛІМ  
БӨЛІМІНІҢ «СҰЛУЖОН  
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРУ  
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ  
МЕМЛКЕТТІК МЕКЕМЕСІ

КОММУНАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СЛУЖОНСКАЯ»  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ОТДЕЛА  
ОБРАЗОВАНИЯ БАЯНАУЛЬСКОГО  
РАЙОНО

Павлодар облысы, Баянауыл  
ауданы, Сұлужон ауылы  
140302. Бөгенбай батыр к.1

Павлодарская область, Баянаульский  
район, село Служон, 140302  
ул. Бөгенбай батыра 1

«1» қыркүйек 2020 жыл

Сұлужон ауылы

Бұйрық № 35- Н - 2

*2020-2021 оқу жылына  
ыстық тамақ ұйымдастырылған  
жағдайда бракеражды комиссияны құру  
туралы*

Сапалы және қауіпсіз тамақпен қамту мақсатында санитарлы-  
эпидималогиялық талаптарына сай оқушылардың күнделікті тамақтануын бақылау  
және тексеруді ұйымдастыруға **БҰЙЫРАМЫН:**

Бракеражды комиссияны құру:

1. М.Т.Ажибаева – мектеп аспазы (сапалы тағамдарды дайындау, санитарлы-  
гигиеналық нормаларды сақтау).
2. Д.Т.Жумадилова – ДТЖО, ыстық тамақпен қамту бойынша жауапты.  
бракеражды комиссиясының мүшесі (уақытылы дайын тағамдардың  
сапалығын СанПИН нормаларына сай болуын тексеру).
3. М.Т.Ажибаева – ДШЖО (ай сайын азық-түліктерді жеткізілуін қадағалау)
4. Г.Т.Мукатова – мектеп медбикесі (тез бұзылатын тағамдардың, дайын  
тағамдардың бракеражды журналын жүргізу, уақытылы дайын тағамдардың  
сапалығын СанПИН нормаларына сай болуын тексеру).
5. Бұйрықтың орындалуын және қадағалауын өзіме қалдырамын.

Мектеп директоры



З.Х.Садвакасова

***Бракеражды комиссия құрамы***

Комиссия төрайымы: Д.Т.Жумадилова – ДТЖО

Комиссия мүшелері: М.Т.Ажибаева – мектеп аспазы

М.Т.Ажибаева – ДШЖО

Г.Т.Мукатова – мектеп медбикесі


 Бекітемін  
 Мектеп директоры  
 З.Х. Садвакасова  
 « 1 » кыркүйөк 2020ж.

**Сүлужон жалпы орта білім беру мектебі**  
**2020 – 2021 оқу жылындағы ыстық тамақ ұйымдастырылған**  
**жағдайда бракераж комиссиясының жұмыс жоспары**

| р/с | Іс-шараның түрі   | Мерзімі          | Жауапты                    |
|-----|---|------------------|----------------------------|
| 1   | Оқу жылындағы бракераждық комиссиясының іс-шараларын ұйымдастыру, жоспарлау         | Жылына 3 рет     | Комиссия төрайымы          |
| 2   | Азық-түліктің ай сайын жеткізілуін қадағалау  | Айына 1 рет      | Комиссия мүшелері          |
| 3   | Ас мәзірін құру кезінде нормаларды сақтау   | Аптасына 1-2 рет | Комиссия мүшелері          |
| 4   | Азық-түліктерді дайындаудағы астың мөлшері мен каллориясының нақты болуын қадағалау | Аптасына 1-2 рет | Комиссия мүшелері          |
| 5   | Асхананың санитарлық қадағаларға сай болуын тексеру                                 | Үнемі            | Комиссия мүшелері          |
| 6   | Асхананың тазалығын қадағалау   | Үнемі            | Комиссия мүшелері          |
| 7   | Судың сапасы мен температурасын қадағалау   | Үнемі            | Комиссия мүшелері          |
| 8   | Мұғалімдермен түсіндірмелі жұмыстар жүргізу   | Жылына 3 рет     | Комиссия мүшелері, медбике |
| 9   | Ата-аналармен жұмыс   | Жылына 2 рет     | Комиссия төрайымы          |
| 10  | Жүргізілген жұмыстар жөнінде директор жанындағы отырыста есеп беру                  | Желтоқсан, мамыр | Комиссия төрайымы          |

**Сұлужон жалпы орта білім беру мектебінің 2020-2021 оқу жылындағы бракераждық  
комиссия отырыстарының  
хаттамасы №1**

Күні:

Қатысқаны: 4

Д.Т. Жумадилова

М.Ж.Жакеева

М.Т. Ажибаева

Г.Т. Мукатова

Қатыспағаны: жоқ

**Күн тәртібі:**

1. Ыстық тамақ ұйымдастырылған жағдайда ас мәзірін құру кезіндегі нормаларды сақтау.
2. Азық – түліктерді дайындаудағы астың мөлшері мен калориясын нақты болуын қадағалау.
3. Азық – түліктерді ай сайын жеткізуін қадағалау.
4. Асхананың санитарлық қағидаларға сай болуын қадағалау.
5. Судың сапасы мен температурасын қадағалау.
6. Жүргізілген жарты жылдық жұмыстар бойынша директор жанындағы отырыста есеп беру.

**Тыңдалды:** Бірінші мәселе бойынша ыстық тамақ ұйымдастырылған жағдайда ас мәзірін құру туралы медбике Г. Мукатова сөз сөйледі: Қазақстан Ресубликасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 13 тамыздағы №611 бұйрығына сәйкес барлық нормаларға сүйене отырып ас мәзірін құру, тамақ өнімдерін ауыстыру, тез бұзылатын тамақ өнімдерін қадағалап, санитарлық қағидаларын сақтап ас мәзірін құру туралы айтып өтті.

**Тыңдалды:** Екінші мәселе бойынша медбике Г. Мукатова азық – түліктерді дайындаудағы астың мөлшері мен калориясын нақты болуын қадағалау туралы сөз сөйледі. Қазақстан Ресубликасы Денсаулық сақтау министрінің 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығына сәйкес барлық нормаларға сүйене отырып, жас ерекшеліктеріне байланысты граммен тағам порцияларының ұсыналатын массаларын сақтау туралы айтты.

**Тыңдалды:** Үшінші мәселе бойынша азық-түліктерді ай сайын жеткізуін ЖК «Сулейменова Ж.К.» Ж.К.Сулейменова атқарады. Азық-түліктің сапасы мен сертификатын тексеретіні туралы шаруа жұмысын тексерушісі М.Т.Ажибаева айтты.

**Тыңдалды:** Төртінші мәселе бойынша асхананың санитарлық қағидалары ай сайын тексеретіні туралы Г. Мукатова. Онда апта сайын тазалық күндерінде ДПП-2 ертіндісімен жұмыс жүргізілетіні туралы да айтып өтті.

**Тыңдалды:** Бесінші мәселе бойынша судың сапасы – судың сапа көрсеткіштерінің адамдардың қажеттеріне немесе технологиялық талаптарға сай келу дәрежесі қарастырылды. Ауыз суы мектеп дәлізінде арнайы қақпағы жабылатын ыдыстарда тұратыны туралы Г. Мукатова айтты.

**Тыңдалды:** Алтыншы мәселе бойынша барлық жүргізілген жұмыстар жөнінде директор жанындағы отырыста есеп берілді.

**Қаулы:**

1. Ыстық тамақ ұйымдастырылған жағдайда 2017 жылғы 13 тамыздағы №611 бұйрығына байланысты ас мәзірі құрылсын;
2. Ыстық тамақ ұйымдастырылған жағдайда 2017 жылғы 16 тамыздағы №611 бұйрығына сүйене отырып, тағам порциялары сақталынсын;
3. Азық-түліктің сапасы мен сертификатын тексеру Р. Жагипароваға жүктелсін;
4. Асхананың санитарлық қағидаларын тексеру Г.Мукатоваға жүктелсін;
5. Судың сапасы тексеріліп, технологиялық талаптарға сай келу дәрежесі қадағалансын;
6. Барлық жүргізілген жұмыстар жөнінде директор жанындағы отырыста есеп берілсін;

Төрайымы:

Хатшы:

Д.Жумадилова

А.Сарбасова